

經國管理暨健康學院電腦教室借用規則

民國 97 年 4 月 9 日 96 學年度第 2 學期圖書與資訊諮議委員會議通過

民國 92 年 5 月 14 日 92 學年度第 2 學期圖書與資訊諮議委員會議通過

第一條 電算中心之電腦教室計有 D302、D303、D304、D305、D306、D307 等 6 間提供全校師生上課使用。

1. D304、D305、D306 可用於電腦教學及多媒體語言教學。
2. D307 多媒體語言教學。
3. D302、D303 教室為師、生自由上機、資料搜尋使用。

第二條 電腦教室適用對象：

1. 本校教職員。
2. 本校在學學生。
3. 處、系、科、部、中心等行政單位。
4. 本校社團。

第三條 電腦教室使用優先順序：

1. 資訊教學。
2. 多媒體及語言教學使用。
3. 教師教學進度表、成績、教材上網等登錄使用。
4. 每學期電腦選課(預選及加退選)使用。
5. 其他非資訊教學課程、單位、團體借用者若同一時段另有老師申請教學使用，則該團體需無條件將該時段讓予上課優先使用。

第四條 每學期期初，依該學期資訊教學課程之需求配置電腦教室。

第五條 其他非資訊教學課程、單位、團體每學期可借用 2 次，於同一節次有二位以上的老師預約時，請任課老師互相協調輪流使用。

第六條 本中心電腦教室均使用合法授權軟體，授課老師若須安裝特殊軟體，請提供合法授權證明。各電腦教室現有安裝軟體、可供使用電腦數量與各電腦教室使用說明，可至電算中心查詢。

第七條 電腦教室使用者須遵守電腦教室使用規範，參考網址：

<http://cc.cku.edu.tw/>。

第八條 使用者須在使用前先行測試機器〔電腦、教學廣播系統〕，若有操作問題請洽電算中心協助處理。

第九條 本辦法經圖書與資訊諮議委員會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。